PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá, D.C., Diciembre de 2023.

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4520408**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4520408** del año 2023

Linda Catalina Cabrera Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.765.999 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con la adición y prorroga N°1 del contrato No. CO1.PCCNTR.4520408, el valor del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y dos millones ciento setenta y ocho mil quinientos de pesos M/Cte. ($42.178.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones diecisiete mil pesos M/Cte. ($4.017.000) cada uno. b) Un (1) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre por valor de Dos millones ocho mil quinientos pesos M/Cte ($2.008.500).

Plazo: De acuerdo con el acta de adición y prorroga N° 1, el plazo del contrato se prorrogo hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el centro de gestión industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron sesiones de alistamiento y de formación correspondientes al mes de Diciembre de 2023, para Orientar la formación de las Fichas, con su respectiva competencia: ● Grupo 27TGGSSTN - 2504065. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. ● Grupo 27TGGSSTN - 2504065. ETAPA PRODUCTIVA. ● Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. ● Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.	● Lista de Asistencia. ● Reporte de Senasofiaplus ● Reporte de Territorium, con actividades, evidencias y calificaciones. ● Carpetas en Territorium ● Documentos desarrollados para cada evidencia. ● Talleres y material de formación.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizó el respectivo cumplimiento del plan de formación con cada una de las fichas asignadas, así como la entrega de evidencias, correspondientes a las fechas concertadas con los aprendices, al programa de formación y a la guía de aprendizaje.	● Pantallazo plataforma de portafolio de formación. ● Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.

		Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. ETAPA PRODUCTIVA. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de Diciembre, así: • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. Lunes, Miércoles, Jueves Y Viernes de 18.00 a 22.00 hs. • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. ETAPA PRODUCTIVA. Martes de 06:00 a 12:00 y de 16.00 a 18.00 • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Sábado 7.00 a 13.00 hs; Domingo de 7.00 a 9.00 hs. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Domingo de 9.00 hs a 17.00 hs. Se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte	Se realizó formación presencial, sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

		del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de Diciembre, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.	Reporte de informe mensual de ejecución contractual entregado.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad	No se realizó esta actividad
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó proceso de Inducción.	No se realizó proceso de Inducción.

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Se realiza la publicación de los portafolios del aprendiz y del instructor en Territorium de las Fichas, con las respectivas actividades que evidencian el proceso formativo, junto con la evaluación y seguimiento de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas: • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. ETAPA PRODUCTIVA. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.	Reporte de Horas académicas. Portafolio en Territorium para revisión de evidencias: • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. ETAPA PRODUCTIVA. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. ● Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso son: • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. ETAPA PRODUCTIVA.	Portafolio en Territorium para revisión de evidencias: • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 27TGGSSTN - 2504065. ETAPA PRODUCTIVA. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Reducir las

		• Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.	causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. • Grupo 95TGGSSTD - 2671198. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7903419576, expedido por Operador de Pagos NUEVOSOI correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
LINDA CATALINA CABRERA PEÑA
Contratista
C.C. No. 52.765.999 Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4520408
Coordinador(a) Académico(a)